

CÃ²pies de seguretat al nÃ³vol

Description

1. Â¿QuÃ© datos se copian?

Para no gastar espacio ni dinero de mÃ¡s, los datos se dividen en 3 tipos:

- **Datos CrÃ³ticos (Lo mÃ¡s importante):** Bases de datos, facturas y clientes. Si se pierden, la empresa se para.
- **Datos Diarios (Trabajo habitual):** Documentos, correos y archivos de proyectos actuales.
- **Datos HistÃ³ricos (Archivos antiguos):** Proyectos terminados y documentos de aÃ±os anteriores que casi no se tocan.

Las copias de seguridad de los datos crÃ³ticos, como bases de datos, facturaciÃ³n y registros de clientes, se realizan todos los dÃ­as y se guardan entre 30 dÃ­as y un aÃ±o para garantizar la recuperaciÃ³n inmediata ante cualquier fallo. Los datos diarios de trabajo habitual, como documentos e emails, se copian una vez al dÃ­a por la noche y se mantienen de uno a tres meses para recuperar archivos borrados por error. Por Ãºltimo, los datos histÃ³ricos y archivos antiguos se copian solo una vez al mes y se conservan entre 5 y 10 aÃ±os para cumplir estrictamente con las obligaciones legales y fiscales.



De quines dades fas cÃ²pia de seguretat?

Faig cÃ²pia de seguretat dels meus documents personals i acadÃ¨mics/laborals (arxius PDF, Word, fulls de cÃ lcul), fotografies i vÃdeos personals, aixÃ com dels contactes i la configuraciÃ³ bÃ sica del meu dispositiu mÃ²bil.

Amb quina aplicació ho fas?

Utilitzo Google Drive / Google One (emmagatzematge al núvol de Google) com a aplicació principal. A l'ordinador utilitzo l'aplicació mòbil/escriptori Google Drive per a escriptori, que sincronitza automàticament les carpetes seleccionades del meu equip

Cada quant ho fas?

La còpia de seguretat es realitza de forma automàtica i contínua (en temps real) cada vegada que guardo o modifico un fitxer a la carpeta sincronitzada. Per al dispositiu mòbil, la còpia de seguretat completa del sistema i fotografies s'executa diàriament quan el dispositiu està connectat a una xarxa Wi-Fi i carregant-se.

Guardar en Google Drive

- ☐ Nunca
- ☐ Solo cuando toco "Guardar"
- ☐ Diariamente
- ☐ Semanalmente
- ☒ Mensualmente

CANCELAR

Category

1. REPNTES 1.1

Date Created

October 6, 2026

Author

sfranco