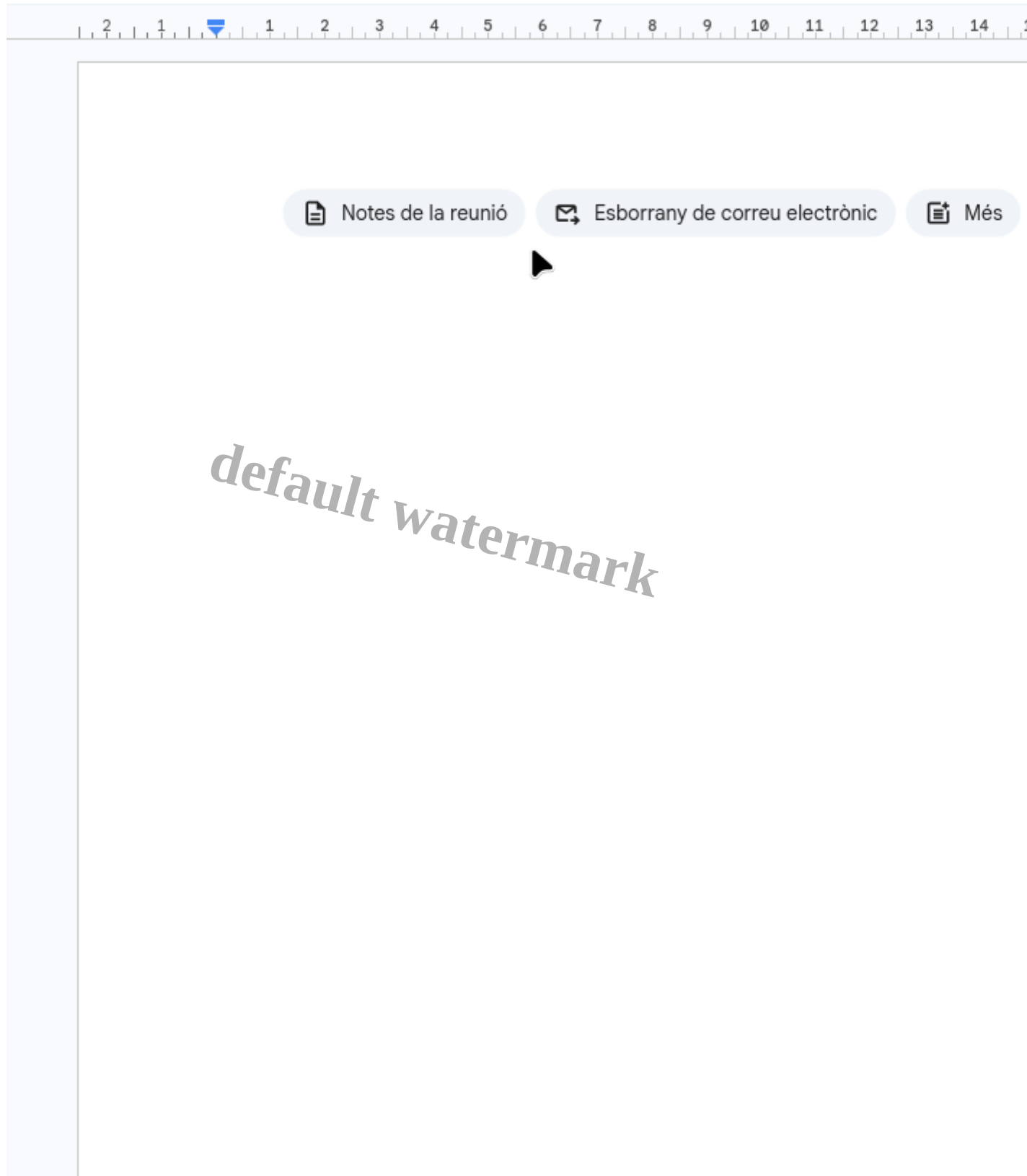


Utilitzaci3 de marcadors en documents de Drive

Description

1. Obre el teu document a Google Docs.

default watermark



escriu el que vols marcar

Username

default watermark

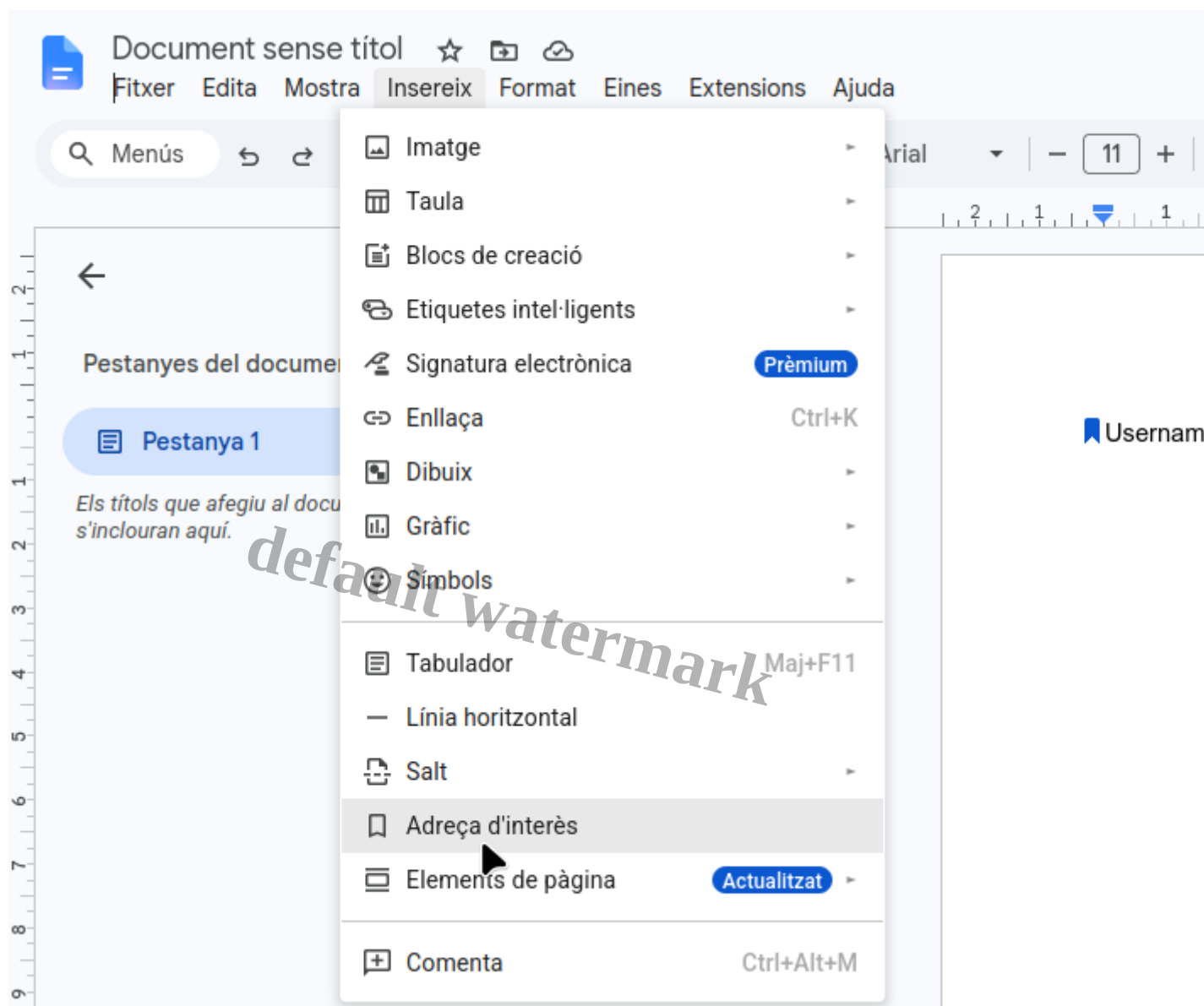
3. Feu clic a la ubicació del text o paràgraf on voleu col·locar el marcador.

Username

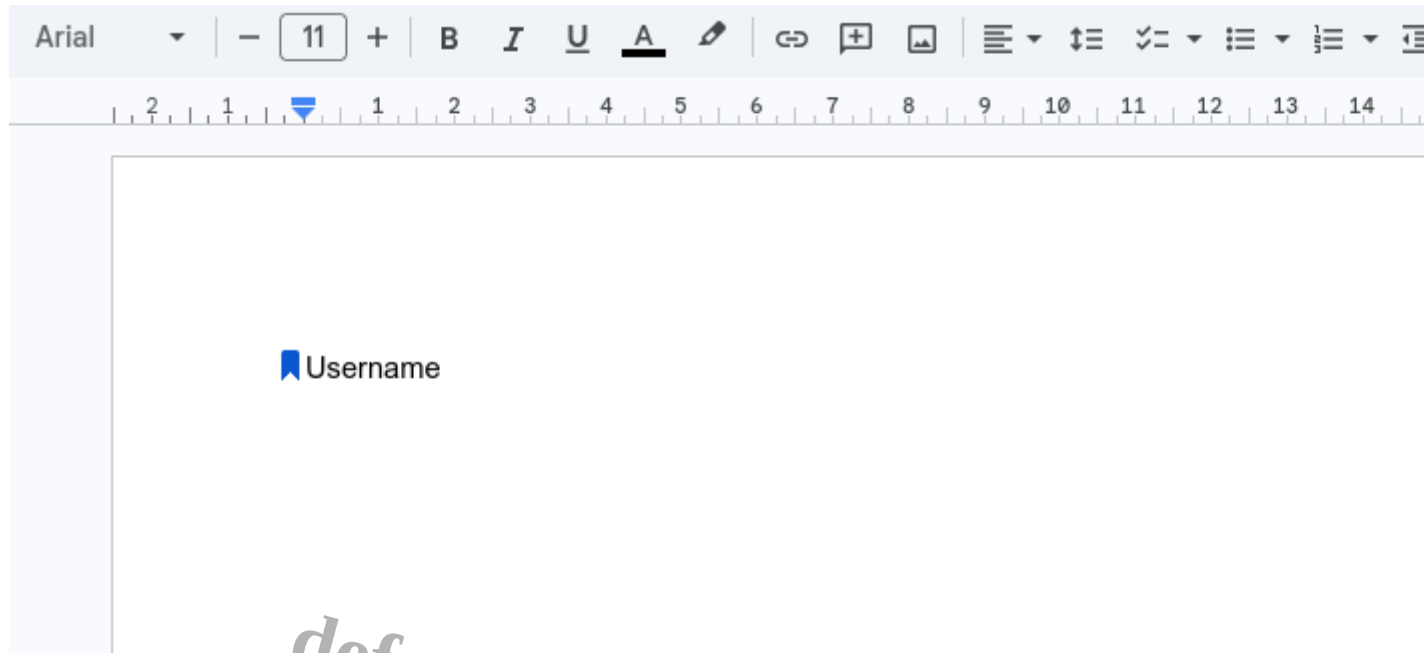


default watermark

4. Al menÃº superior, aneu a Insereix i seleccioneu Marcador.



5. Veureu que apareix una petita icona de cinta (blava) al costat del text seleccionat.



PERQUÀ? SERVEIXEN ELS MARCADORS?

serveix per estalviar temps i trobar informació ràpidament dins d'un document llarg

Un **marcador** a Google Docs és com un **punt de llibre digital**. Serveix per a tres coses principals:

1. **Anar directament a una part del document:** Pots posar un marcador en qualsevol paraula, imatge o taula i crear un enllaç per saltar-hi amb un sol clic.
2. **Compartir un punt exacte amb una altra persona:** Et permet copiar un enllaç directe perquè, quan algú l'obri, vagi directament a la frase o secció que vols que vegi, sense haver de buscar per tot el document.
3. **Assenyalar coses que no són títols:** L'índex automàtic només detecta els títols principals. Amb els marcadors pots assenyalar qualsevol detall

Category

1. REPNTES 1.1

Date Created

October 6, 2026

Author

sfranco